

Dossier d'inscription & de réinscription

Rentrée 2026

Lycée Léon Pavin

241 chemin du Trouillet - 07210 Chomérac

Tél : 04.75.65.10.44 - Mél : ce.0070009x@ac-grenoble.fr



Tout dossier incomplet sera refusé

BTS

Calendrier des inscriptions voir au dos

Liste des documents joints (à compléter et à rendre **obligatoirement**)

Documents	Elèves concernés	Cocher
Fiche de renseignements (recto/verso)	Tous les étudiants	
Imprimé infirmerie : demande d'origine scolaire	Tous les étudiants	
Fiche d'urgence à l'intention des parents	Tous les étudiants	
Fiche intendance pour paiement échelonné	Tous les étudiants	
Copie du diplôme ou du relevé de notes du BAC	Etudiants de 2 ^{ème} année de BTS	
Imprim Ecran notes BAC	Etudiants de 1^{ère} année de BTS	

Pièces à fournir (dossier refusé si pièces manquantes)

Pièces ( nous ne ferons pas de photocopie)	Elèves concernés	Cocher
Photocopie de la carte d'identité de l'élève (recto/verso)	Uniquement les nouveaux étudiants	
Photocopie du livret de famille complet (les parents et tous les enfants)	Les nouveaux étudiants	
Attestation de recensement Obligatoire pour l'inscription à l'examen	Tous les étudiants de nationalité française	
Photocopie des vaccinations DT Polio	Tous les étudiants	
Relevé d'Identité Bancaire au nom de l'étudiant	Tous les étudiants	
1 photo d'identité de l'année en cours (en précisant le nom et la classe de l'élève au dos de la photo)	Tous les étudiants	

Document à conserver

Calendrier des PFMP : téléchargeable sur l'ENT du lycée à partir de juillet.

Lors de la chaîne d'inscription au lycée : le Pass' Région (uniquement pour les nouveaux étudiants) sera commandé par le lycée **obligatoirement**, informations sur les transports scolaires, informations service intendance (restauration/internat, trousseau internat, bourses)

Documents téléchargeables sur l'ENT du lycée Léon Pavin
<https://leon-pavin.ent.auvergnerrhonealpes.fr>

Calendrier des inscriptions

Inscription des nouveaux élèves en présentiel : via la chaîne d'inscription au lycée.

BTS 1^{ère} année : **Mercredi 8 juillet 2026** de 8h30 à 17h00

Réinscription BTS 2^{ème} année :

Retour des dossiers **avant le Lundi 22 juin 2026** à la vie scolaire

RENTREE DES ETUDIANTS SEPTEMBRE 2026
Calendrier prévisionnel, sous réserve de conditions sanitaires favorables

ETUDIANTS DE BTS 1^{ère} année

Jeudi 03/09/2026

9h15 : Accueil des étudiants internes à l'internat

10h15 : Début des cours avec le professeur principal

ETUDIANTS DE BTS 2^{ème} année

Lundi 07/09/2026

9h15 : Accueil des étudiants internes à l'internat

10h15 : Début des cours

FONCTIONNEMENT ET TARIFS DEMI-PENSION - INTERNAT

Le service de restauration et d'hébergement est assuré du mardi 1^{er} septembre 2026 au vendredi 2 juillet 2027 et fonctionne du lundi midi au vendredi midi. Le calcul des frais forfaitaires est établi sur la base de **175 jours** divisés en 3 trimestres.

Trimestres	Périodes	Nombre forfaitaire de jours pour l'année scolaire 2025/2026 <u>A titre d'information</u>
1er	Septembre à Décembre	75
2ème	Janvier à Mars	55
3ème	Avril à Juin	50

L'**engagement** en qualité d'interne ou de demi-pensionnaire, qui s'effectue à l'inscription de l'élève, **est valable toute l'année scolaire**. Un changement de régime peut toutefois être accordé en début de trimestre, sur demande écrite du responsable légal adressée au chef d'établissement (formulaire à demander au service intendance ou à la Vie Scolaire).

Tarifs annuels actuels <i>(susceptibles d'être modifiés au 1^{er} janvier 2027)</i>	
Internat : 1986,25€	Demi-pension 5 jours : 586,25€

■ Ces **tarifs**, arrêtés par la Région, et soumis au Conseil d'Administration de l'établissement, sont **FORFAITAIRES**, ils sont dus quel que soit le nombre de repas réellement consommés. **Les repas non pris, notamment le mercredi, ne sont pas déduits de la facture.**

■ Des **remises d'ordre** sont automatiquement effectuées dans les cas suivants :

- Stages en entreprise
- Raison de santé (à partir de 15 jours et sur présentation d'un certificat médical à remettre au service intendance)
- Voyage scolaire
- Mesures disciplinaires (exclusion temporaire)

■ Si votre enfant est **externe**, il a la possibilité de déjeuner ponctuellement au self au tarif de **4,15€** (tarif en vigueur en 2026). Il devra se présenter au secrétariat d'intendance afin de s'acquitter de cette somme **avant son passage au self**.

MODALITES DE RÈGLEMENT DES FRAIS FORFAITAIRES

Deux possibilités sont proposées pour le règlement :

1/ Le paiement à réception de facture

Le paiement s'effectue dès réception de l'Avis aux familles, adressé chaque trimestre par courriel ou par courrier. Lorsque l'élève est boursier, le montant des bourses est déduit du montant des frais de demi-pension et d'hébergement.

2/ Le Paiement échelonné :

La demande s'effectue auprès du secrétariat d'intendance, chaque début de trimestre sans attendre la facture.

→ Par chèques : vous pourrez régler en trois fois, chaque début de trimestre (à raison de 3 chèques non postdatés et portant au verso nom/prénom de l'élève)

→ Par virement : mise en place, par vos soins, d'un virement sur 9 mois (d'octobre à juin). Vous devrez fournir un justificatif de la mise en place d'un virement auprès de votre banque (mentionner dans l'objet du virement nom/prénom de l'élève)

Trésor Public : IBAN : FR76 1007 1070 0000 0010 0018 167

BIC : TRPUFRP1

Dans ces deux cas, un échéancier sera délivré dès réception par le service Intendance.

Un point sur les sommes restantes ou trop perçues sera effectué en fin d'année scolaire.

Si vous rencontrez des difficultés financières, contactez dans les meilleurs délais le service intendance ou l'assistante sociale Madame DUC (voir rubrique ci-dessous), nous ferons notre possible pour vous aider.

Le service de restauration est, comme son nom l'indique, un service rendu aux élèves. Il s'autofinance grâce aux paiements des familles. Le recouvrement des créances influe donc directement sur son bon fonctionnement.

BADGE

Un badge magnétique est attribué à chaque élève. **Il permet l'accès au lycée et au restaurant scolaire.** Il doit être présenté à chaque repas. En cas d'oubli ou de perte, les élèves devront se signaler au service intendance. **Un badge perdu ou détérioré sera facturé 10€.**

BOURSES NATIONALES DE LYCÉE

Pour effectuer une demande de bourse, vous pouvez opter pour l'étude automatique du droit à la bourse (voir dossier d'inscription) : Procédure conseillée.

Ou bien :

- *Effectuer une demande de bourses en ligne en vous connectant à SCOLARITE SERVICES avec votre compte EduConnect ou France Connect*
- *Demander un dossier papier au secrétariat intendance.*

Vous avez des questions sur la connexion ou la demande de bourse de lycée, vous pouvez contacter la plateforme d'assistance nationale du lundi au vendredi de 8h à 20h ou le samedi de 8h à 12h au **08 09 54 06 06** (prix d'un appel local).

Vous trouverez toutes les informations relatives aux bourses de lycée sur le site du lycée ou à l'adresse suivante : www.education.gouv.fr/aides-financieres-lycee

FONDS SOCIAL

En cas de difficultés financières, vous pouvez déposer une demande de fonds social auprès de l'assistante sociale Mme DUC. Cette aide n'est pas limitée au paiement de la demi-pension ou de l'internat. Elle peut vous être accordée pour l'achat de matériel, de vêtements, de voyage scolaire.

Les moyens accordés à l'établissement étant limités, toutes les demandes ne pourront être satisfaites, nous vous recommandons donc de déposer un dossier de bourse et de privilégier le paiement échelonné.

CONTACTS

Service intendance : intendance.0070009x@ac-grenoble.fr

Assistante sociale : Christine DUC – présente le jeudi

Téléphone du standard de l'Etablissement : 04 75 65 10 44

Nom de l'élève : **Prénoms :**
Sexe : ☐ Masculin ☐ Féminin **Nationalité :** **Né(e) le :**
Pays de naissance : **Dépt de naissance :** **Commune de naissance :**
Téléphone mobile de l'élève : **Adresse mail de l'élève :**
Adresse de l'élève :
Date d'entrée au lycée Léon Pavin :

Scolarité demandée

Division : ☐ 3 ^{ème} Prépa des Métiers (LV2 :) ☐ Apprenti de moins de 15 ans ☐ BTS 1 ^{ère} année ☐ BTS 2 ^{ème} année ☐ 2 ^{nde} CAP (1 ^{ère} année) ☐ Terminale CAP ☐ Terminale CAP apprentissage ☐ 2 ^{nde} BAC PRO ☐ 1 ^{ère} BAC PRO ☐ Terminale BAC PRO ☐ 1 ^{ère} BAC PRO en Apprentissage ☐ Terminale Bac PRO en Apprentissage	Régime : ☐ Externe ☐ Demi-pensionnaire ☐ Interne Utilise les transports scolaires : ☐ Oui ☐ Non
---	---

Spécialité :

Scolarité durant l'année scolaire précédente (2025-2026)

Etablissement : ☐ Public ☐ Privé sous contrat ☐ Privé hors contrat ☐ Autres :
Nom de l'établissement :
Adresse complète :
Code postal : **Commune :**
Statut de l'élève : ☐ Scolaire ☐ Apprenti ☐ Non scolarisé
Classe : **Diplôme obtenu :**
Dispositif spécifique : ☐ PAP ☐ PAI ☐ PPS

Personne qui paie les frais scolaires et qui perçoit les bourses☐ **Représentant Légal 1**

ou

☐ **Personne en charge 1 (Précisez)**

☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Autre lien :

Civilité : ☐ Monsieur ☐ Madame

Nom ou organisme : **Prénom :**

Situation de famille : ☐ Marié ☐ Séparé ☐ Divorcé ☐ Union libre ☐ Pacsé ☐ Célibataire ☐ Veuf (ve)

Si organisme : la date de fin de prise en charge financière de l'élève :

Téléphone domicile : **Téléphone mobile :**

Téléphone travail : ☐ Accepte les SMS ☐ Personne à contacter en priorité

Adresse :

Code Postal : **Commune :**

Mail :

J'autorise à communiquer mes coordonnées aux Associations de parents d'élèves : ☐ Oui ☐ Non

Fratrie : Nombre total d'enfants à charge :

Nombre d'enfants scolarisés en Collège et en Lycée (y compris celui que vous inscrivez) :

Emploi : ☐ Occupe un emploi ☐ Recherche d'emploi ☐ Retraité ☐ Autre situation :

Profession du Responsable : **Code profession :** (voir verso) :

☐ **Représentant Légal 2**

ou

☐ **Personne en charge 2 (Précisez)**

☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Autre lien :

Civilité : ☐ Monsieur ☐ Madame

Nom ou organisme : **Prénom :**

Situation de famille : ☐ Marié ☐ Séparé ☐ Divorcé ☐ Union libre ☐ Pacsé ☐ Célibataire ☐ Veuf (ve)

Téléphone domicile : **Téléphone mobile :**

Téléphone travail : ☐ Accepte les SMS ☐ Personne à contacter en priorité

Adresse :

Code Postal : **Commune :**

Mail :

J'autorise à communiquer mes coordonnées aux Associations de parents d'élèves : ☐ Oui ☐ Non

Fratrie : Nombre total d'enfants à charge :

Nombre d'enfants scolarisés en Collège et en Lycée (y compris celui que vous inscrivez) :

Emploi : ☐ Occupe un emploi ☐ Recherche d'emploi ☐ Retraité ☐ Autre situation :

Profession du Responsable : **Code profession :** (voir verso) :

Personnes à contacter en cas d'urgence, autres que le responsable 1 et 2

Lien : Civilité : ☐ Monsieur ☐ Madame Nom et prénom : Téléphone domicile : Téléphone mobile :	Lien : Civilité : ☐ Monsieur ☐ Madame Nom et prénom : Téléphone domicile : Téléphone mobile :
--	--

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**. Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales. **De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée**. Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous ☐

Vous-même :

Nom de famille* (1) :
Nom d'usage (2) :
Prénom 1* (3) : **Prénom 2 :** **Prénom 3 :**
Date de naissance* : __ / __ / __ **Pays de naissance* :**
Département de naissance* (4) : **Commune de naissance* (4) :**

Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche

Nom de famille* (1) : **Civilité* :** Mme ☐ M. ☐
Nom d'usage (2) :
Prénom 1* (3) : **Prénom 2 :** **Prénom 3 :**
Date de naissance* : __ / __ / __ **Pays de naissance* :**
Département de naissance* (4) : **Commune de naissance* (4) :**

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France

A le **Signature du (des) responsable(s) :**

Codification des professions et catégories socio professionnelles

AGRICULTEURS EXPLOITANTS	10- Agriculteurs exploitants	
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISES	21- Artisans	23- Chef d'entreprises de dix salariés et plus
	22- Commerçants et assimilés	
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES	31- Professions libérales	37- Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
	33- Cadre de la fonction publique	38- Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
	34- Professeurs, professions scientifiques	
	35- Professions de l'information, des arts et des spectacles	
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES	42- Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	46- Professions intermédiaires administratives
	43- Professions intermédiaires de la santé et du travail social	commerciales en entreprise
	44- Clergé, religieux	47- Techniciens
	45- Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	48- Contremaîtres, agents de maîtrise
EMPLOYES	52- Employés civils et agents de service de la fonction publique	55- Employés de commerce
	53- Policiers et militaires	56- Personnels des services directs aux particuliers
	54- Employés administratifs d'entreprise	
OUVRIERS	62- Ouvriers qualifiés de type industriel	67- Ouvriers non qualifié de type industriel
	63- Ouvriers qualifiés de type artisanal	68- Ouvriers non qualifié de type artisanal
	64- Chauffeurs	69- Ouvriers agricoles
	65- Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport	
RETRAITES	71- Retraités agriculteurs exploitants	75- Anciennes professions intermédiaires
	72- Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprises	77- Anciens employés
	74- Anciens cadres	78- Anciens ouvriers
PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE	81- Chômeurs n'ayant jamais travaillé	85- Personnes sans activités professionnelles de moins de 60 ans (sauf retraités)
	83- Militaires du contingent	86- Personnes sans activités professionnelles de 60 ans et plus (sauf retraités)
	84- Elèves, étudiants	

FICHE INTENDANCE 2026-2027

Inscription/Réinscription

Partie à compléter et à rendre au service intendance

ÉLÈVE

NOM : PRÉNOM :

Date de naissance : Classe :

RESPONSABLE FINANCIER (Joindre obligatoirement un RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE)

NOM : PRÉNOM :

NOM de l'organisme (le cas échéant) :

Courriel :

Adresse :

CP : Ville : Tél. :

RÉGIME CHOISI

☐ Externe

☐ Demi-pensionnaire

☐ Interne

REGLEMENT FRAIS DE RESTAURATION / INTERNAT :

☐ Je choisis de régler à réception de facture

☐ Je souhaite effectuer un paiement échelonné : ☐ Par chèques ☐ Par virements

Vous voudrez bien contacter au plus tôt le service intendance afin de mettre en place les échéanciers.

BOURSE

→ L'élève était-il boursier en 2025-2026 ? ☐ OUI ☐ NON

Nom et adresse de l'établissement fréquenté en 2025-2026 :

Les élèves boursiers en 2025/2026 n'ont pas à refaire de demande pour l'année scolaire 2026/2027 sauf en cas de réorientation, redoublement, changement d'établissement, révision de la situation à la demande de la famille)

1/ Je souhaite bénéficier de l'étude automatique du droit à la bourse : ☐ OUI ☐ NON
(Renseigner l'encart dédié sur le dossier d'inscription)

2/ En cas de refus de l'étude automatique :

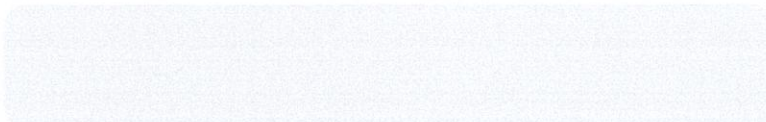
→ J'ai déposé une demande en ligne ou papier pour 2026-2027 : ☐ OUI ☐ NON

→ Je souhaite déposer une demande de bourse nationale de lycée : ☐ OUI ☐ NON
en format papier.

J'atteste avoir pris connaissance des montants des frais d'hébergement et de restauration ainsi que des modalités de paiement, et certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements précisés.

Fait à : le :

Signature du responsable légal :



CALENDRIER 2026-2027

BTS ERA 1er année

SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT
1 M 2 M 3 J 4 V 5 S 6 D 7 L 8 M 9 M 10 J 11 V 12 S 13 D 14 L 15 M 16 M 17 J 18 V 19 S 20 D 21 L 22 M 23 M 24 J 25 V 26 S 27 D 28 L 29 M 30 M	1 J 2 V 3 S 4 D 5 L 6 M 7 M 8 J 9 V 10 S 11 D 12 L 13 M 14 M 15 J 16 V 17 S 18 D 19 L 20 M 21 M 22 J 23 V 24 S 25 D 26 L 27 M 28 M 29 J 30 V 31 S	1 D 2 L 3 M 4 M 5 J 6 V 7 S 8 D 9 L 10 M 11 M 12 J 13 V 14 S 15 D 16 L 17 M 18 M 19 J 20 V 21 S 22 D 23 L 24 M 25 M 26 J 27 V 28 S 29 D 30 L	1 M 2 M 3 J 4 V 5 S 6 D 7 L 8 M 9 M 10 J 11 V 12 S 13 D 14 L 15 M 16 M 17 J 18 V 19 S 20 D 21 L 22 M 23 M 24 J 25 V 26 S 27 D 28 L 29 M 30 M 31 J	1 V Jour de l'an 2 S 3 D 4 L 5 M 6 M 7 J 8 V 9 S 10 D 11 L 12 M 13 M 14 J 15 V 16 S 17 D 18 L 19 M 20 M 21 J 22 V 23 S 24 D 25 L 26 M 27 M 28 J 29 V 30 S 31 D	1 L 2 M 3 M 4 J 5 V 6 S 7 D 8 L 9 M 10 M 11 J 12 V 13 S 14 D 15 L 16 M 17 M 18 J 19 V 20 S 21 D 22 L 23 M 24 M 25 J 26 V 27 S 28 D	1 L 2 M 3 M 4 J 5 V 6 S 7 D 8 L 9 M 10 M 11 J 12 V 13 S 14 D 15 L 16 M 17 M 18 J 19 V 20 S 21 D 22 L 23 M 24 M 25 J 26 V 27 S 28 D 29 L 30 M 31 M	1 J 2 V 3 S 4 D 5 L 6 M 7 M 8 J 9 V 10 S 11 D 12 L 13 M 14 M 15 J 16 V 17 S 18 D 19 L 20 M 21 M 22 J 23 V 24 S 25 D 26 L 27 M 28 M 29 J 30 V 31 L	1 S Fête du Travail 2 D 3 L 4 M 5 M 6 J 7 V 8 S 9 D 10 L 11 M 12 M 13 J 14 V 15 S 16 D 17 L 18 M 19 M 20 J 21 V 22 S 23 D 24 L 25 M 26 M 27 J 28 V 29 S 30 D 31 L	1 J 2 V 3 S 4 D 5 L 6 M 7 M 8 J 9 V 10 S 11 D 12 L 13 M 14 M Fête Nationale 15 J 16 V 17 S 18 D 19 L 20 M 21 M 22 J 23 V 24 S 25 D 26 L 27 M 28 M 29 J 30 V 31 S	1 D 2 L 3 M 4 M 5 J 6 V 7 S 8 D 9 L 10 M 11 M 12 J 13 V 14 S 15 D Assomption 16 L 17 M 18 M 19 J 20 V 21 S 22 D 23 L 24 M 25 M 26 J 27 V 28 S 29 D 30 L 31 M	
102	70	32	35	70	70	33	67	105	35		

HEURES EN FORMATION : 689

HEURES ENTREPRISE : 35/SEMAINE

FICHE D'URGENCE A L'INTENTION DES PARENTS (1)

(A retourner au directeur d'école ou chef d'établissement en début d'année)

NOM DE L'ETABLISSEMENT

ANNEE SCOLAIRE :

Nom :

Prénom :

Classe :

Date de naissance :

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :

N° et adresse du centre de sécurité sociale :

N° et adresse de l'assurance scolaire :

En cas d'accident ou malaise aigu, le directeur d'école ou chef d'établissement appelle le SAMU : 15

Il s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.

Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. N° de téléphone du domicile : N° port. (père) (mère)

2. N° du travail du père : Poste :

3. N° du travail de la mère : Poste :

4. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

► Veuillez nous préciser les éléments suivants :

■ **Date du dernier vaccin DTP :**

(Pour être efficace, cette vaccination doit répondre au calendrier vaccinal en cours)

■ **Votre enfant bénéficie-t-il d'un projet d'accueil individualisé (PAI) :** ☐ OUI ☐ NON

Le projet d'accueil individualisé (PAI) concerne les élèves atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période. Il est mis en place à la demande des parents.

Il est renouvelé chaque année scolaire à la demande des parents.

Les parents doivent fournir **obligatoirement** une ordonnance en cours de validité et renouveler les médicaments en tenant compte de la date de péremption.

■ **Nom - Adresse - N° de téléphone du médecin traitant :**

DEMANDE D'ORIGINE SCOLAIRE POUR LA DEMANDE DE DOSSIER MEDICAL

Cet imprimé est à compléter et à retourner avec le dossier d'inscription

NOM de l'élève : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ à _____

Nouvel établissement où est inscrit l'élève :

Lycée Professionnel Léon Pavin

241 Chemin du Trouillet

07210 CHOMERAC

Etablissements d'où vient l'élève : *indiquez les noms et adresses des établissements fréquentés*

CP :

CE1 :

CE2:

CM1:

CM2:

6eme:

5eme:

4eme:

3eme:

2nde éventuelle:

Partie réservée au Service de Promotion de la Santé :

Date de la réponse :

Dossier complet ... Dossier incomplet ... Dossier non retrouvé ... Elève non inscrit à l'école indiquée ...

Autre motif de non renvoi