

## Dossier d'inscription & de réinscription

### Rentrée 2026

Lycée Léon Pavin  
241 chemin du Trouillet - 07210 Chomérac  
Tél : 04.75.65.10.44 - Mél : [ce.0070009x@ac-grenoble.fr](mailto:ce.0070009x@ac-grenoble.fr)

**Tout dossier incomplet sera refusé**

**3PM**



*Calendrier des inscriptions et réinscriptions : voir au dos*

| Liste des documents joints (à compléter et à rendre <b>obligatoirement</b> ) |                  |        |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| Documents                                                                    | Elèves concernés | Cocher |
| Fiche de renseignements (recto/verso)                                        | Tous les élèves  |        |
| Autorisation de sortie vie scolaire collégien                                | Tous les élèves  |        |
| Imprimé infirmerie : demande d'origine scolaire                              | Tous les élèves  |        |
| Fiche intendance                                                             | Tous les élèves  |        |
| Prise en charge élève Interne                                                | Elèves internes  |        |

### Pièces à fournir (dossier refusé si pièces manquantes)

| Pièces ( <b>⚠ nous ne ferons pas de photocopie</b> )                                                                                                 | Elèves concernés                                                    | Cocher |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|
| Photocopie de la carte d'identité de l'élève (recto/verso)                                                                                           | Tous les élèves                                                     |        |
| Photocopie du livret de famille complet (les parents et tous les enfants)                                                                            | Tous les élèves                                                     |        |
| Photocopie complète du <b>jugement</b> : garde de l'enfant en cas de séparation des parents, droits parentaux, prise en charge par un organisme, ... | Uniquement les élèves concernés                                     |        |
| Attestation de recensement<br><b>Obligatoire</b> pour l'inscription à l'examen                                                                       | Uniquement les élèves ayant plus de 16 ans de nationalité française |        |
| Copie carnet de santé : Vaccinations DT Polio                                                                                                        | Tous les élèves                                                     |        |
| Relevé d'Identité Bancaire du responsable financier (en précisant le nom de l'élève au dos du RIB)                                                   | Tous les élèves                                                     |        |
| 1 photo d'identité récente (en précisant le nom et la classe de l'élève au dos de la photo)                                                          | Tous les élèves                                                     |        |
| <b>Facultatif</b> : chèque et adhésion MDL                                                                                                           | Elève souhaitant adhérer à la MDL                                   |        |
| <b>Facultatif</b> : chèque et autorisation UNSS                                                                                                      | Elève souhaitant adhérer à l'UNSS                                   |        |

### Document à conserver

Liste des fournitures scolaires : 3PM : remise lors de l'inscription ou téléchargeable sur l'ENT du lycée  
Calendrier des PFMP : téléchargeable sur l'ENT du lycée à partir de juillet.

Lors de la chaîne d'inscription au lycée : le Pass' Région sera commandé par le lycée **obligatoirement**, informations sur les transports scolaires, informations service intendance (restauration/internat, trousseau internat, bourses)

**Documents téléchargeables sur l'ENT du lycée Léon Pavin**

<https://leon-pavin.ent.auvergnerrhonealpes.fr>



## Calendrier des inscriptions et réinscriptions

**Inscription des nouveaux élèves en présentiel :** via la chaîne d'inscription au lycée.

- 3PM, 1<sup>ère</sup> année de CAP, 2<sup>nde</sup> BAC PRO, « Passerelles »

**Judi 2 juillet 2026** de 8h30 à 17h00 **Vendredi 3 juillet 2026** de 8h30 à 16h30

**Réinscription des élèves en Terminale BAC PRO :**

- Retour des dossiers avant **le Mardi 26 mai 2026** à la vie scolaire.

**Réinscription des élèves en 1<sup>ère</sup> BAC PRO et en 2<sup>ème</sup> année de CAP**

- Retour des dossiers avant **le Lundi 1<sup>er</sup> juin 2026** à la vie scolaire.

## RENTREE DES ELEVES SEPTEMBRE 2026

### Calendrier prévisionnel

#### ELEVES DE 3<sup>ème</sup> prépa métiers, 2<sup>nde</sup> bac professionnel, 1<sup>ère</sup> année de CAP

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mardi 01/09/2026</b>                                                                                           | 9h15 : Accueil et installation des internes à l'internat<br>10h15-12h15 : Accueil de tous les élèves entrants par le professeur principal<br>10h15-11h15 : Accueil des parents par l'équipe de direction et éducative, hall d'entrée<br>13h30-17h30 : Première demi-journée d'intégration |
| <b>Mercredi 02/09/2026</b>                                                                                        | 2 <sup>ème</sup> demi-journée d'intégration                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Judi 03/09/2026</b>                                                                                            | 9h15 : Début des cours                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ELEVES DE 1<sup>ère</sup> et terminales bac professionnel et de 2<sup>ème</sup> année de CAP + Passerelles</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Mercredi 02/09/2026</b>                                                                                        | 16h30-17h30: Accueil des élèves internes                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Judi 03/09/2026</b>                                                                                            | 8h15 : Accueil de tous les élèves par le professeur principal<br>9h15 : Début des cours                                                                                                                                                                                                   |

## REUNION PARENTS - PROFESSEURS : **Vendredi 11 septembre 2026**

|             | Parents de 1 <sup>ère</sup> année de CAP,<br>2 <sup>nde</sup> bac professionnel, 3 <sup>ème</sup> prépa métiers | Parents de 2 <sup>ème</sup> année de CAP,<br>1 <sup>ère</sup> et terminale bac professionnel |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16h45-17h45 | Accueil par les professeurs                                                                                     | Accueil par l'équipe de direction                                                            |
| 18h00-19h00 | Accueil par l'équipe de direction                                                                               | Accueil par les professeurs                                                                  |



## FONCTIONNEMENT ET TARIFS DEMI-PENSION - INTERNAT

Le service de restauration et d'hébergement est assuré du mardi 1<sup>er</sup> septembre 2026 au vendredi 2 juillet 2027 et fonctionne du lundi midi au vendredi midi. Le calcul des frais forfaitaires est établi sur la base de **175 jours** divisés en 3 trimestres.

| Trimestres | Périodes             | Nombre forfaitaire de jours pour l'année scolaire 2025/2026<br><u>A titre d'information</u> |
|------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1er        | Septembre à Décembre | 75                                                                                          |
| 2ème       | Janvier à Mars       | 55                                                                                          |
| 3ème       | Avril à Juin         | 50                                                                                          |

**L'engagement** en qualité d'interne ou de demi-pensionnaire, qui s'effectue à l'inscription de l'élève, **est valable toute l'année scolaire**. Un changement de régime peut toutefois être accordé en début de trimestre, sur demande écrite du responsable légal adressée au chef d'établissement (formulaire à demander au service intendance ou à la Vie Scolaire).

| Tarifs annuels actuels<br><i>(susceptibles d'être modifiés au 1<sup>er</sup> janvier 2027)</i> |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Internat : 1986,25€                                                                            | Demi-pension 5 jours : 586,25€ |

■ Ces **tarifs**, arrêtés par la Région, et soumis au Conseil d'Administration de l'établissement, sont **FORFAITAIRES**, ils sont dus quel que soit le nombre de repas réellement consommés. **Les repas non pris, notamment le mercredi, ne sont pas déduits de la facture.**

■ Des **remises d'ordre** sont automatiquement effectuées dans les cas suivants :

- Stages en entreprise
- Raison de santé (à partir de 15 jours et **sur présentation d'un certificat médical à remettre au service intendance**)
- Voyage scolaire
- Mesures disciplinaires (exclusion temporaire)

■ Si votre enfant est **externe**, il a la possibilité de déjeuner ponctuellement au self au tarif de **4,15€** (tarif en vigueur en 2026). Il devra se présenter au secrétariat d'intendance afin de s'acquitter de cette somme **avant son passage au self**.

## MODALITES DE RÈGLEMENT DES FRAIS FORFAITAIRES

Deux possibilités sont proposées pour le règlement :

### 1/ Le paiement à réception de facture

Le paiement s'effectue dès réception de l'Avis aux familles, adressé chaque trimestre par courriel ou par courrier. Lorsque l'élève est boursier, le montant des bourses est déduit du montant des frais de demi-pension et d'hébergement.

### 2/ Le Paiement échelonné :

La demande s'effectue auprès du secrétariat d'intendance, chaque début de trimestre sans attendre la facture.



→ Par chèques : vous pourrez régler en trois fois, chaque début de trimestre (à raison de 3 chèques non postdatés et portant au verso nom/prénom de l'élève)

→ Par virement : mise en place, par vos soins, d'un virement sur 9 mois (d'octobre à juin). Vous devrez fournir un justificatif de la mise en place d'un virement auprès de votre banque (mentionner dans l'objet du virement nom/prénom de l'élève)

**Trésor Public : IBAN : FR76 1007 1070 0000 0010 0018 167**

**BIC : TRPUFRP1**

*Dans ces deux cas, un échéancier sera délivré dès réception par le service Intendance.*

Un point sur les sommes restantes ou trop perçues sera effectué en fin d'année scolaire.

***Si vous rencontrez des difficultés financières, contactez dans les meilleurs délais le service intendance ou l'assistante sociale Madame DUC (voir rubrique ci-dessous), nous ferons notre possible pour vous aider.***

*Le service de restauration est, comme son nom l'indique, un service rendu aux élèves. Il s'autofinance grâce aux paiements des familles. Le recouvrement des créances influe donc directement sur son bon fonctionnement.*

## BADGE

Un badge magnétique est attribué à chaque élève. **Il permet l'accès au lycée et au restaurant scolaire.** Il doit être présenté à chaque repas. En cas d'oubli ou de perte, les élèves devront se signaler au service intendance. **Un badge perdu ou détérioré sera facturé 10€.**

## BOURSES NATIONALES DE LYCÉE

Pour effectuer une demande de bourse, vous pouvez opter pour l'étude automatique du droit à la bourse (voir dossier d'inscription) : Procédure conseillée.

Ou bien :

- Effectuer une demande de bourses en ligne en vous connectant à SCOLARITE SERVICES avec votre compte EduConnect ou France Connect
- Demander un dossier papier au secrétariat intendance.

Vous avez des questions sur la connexion ou la demande de bourse de lycée, vous pouvez contacter la plateforme d'assistance nationale du lundi au vendredi de 8h à 20h ou le samedi de 8h à 12h au **08 09 54 06 06** (prix d'un appel local).

Vous trouverez toutes les informations relatives aux bourses de lycée sur le site du lycée ou à l'adresse suivante : [www.education.gouv.fr/aides-financieres-lycee](http://www.education.gouv.fr/aides-financieres-lycee)

## FONDS SOCIAL

En cas de difficultés financières, vous pouvez déposer une demande de fonds social auprès de l'assistante sociale Mme DUC. Cette aide n'est pas limitée au paiement de la demi-pension ou de l'internat. Elle peut vous être accordée pour l'achat de matériel, de vêtements, de voyage scolaire.

Les moyens accordés à l'établissement étant limités, toutes les demandes ne pourront être satisfaites, nous vous recommandons donc de déposer un dossier de bourse et de privilégier le paiement échelonné.

## CONTACTS

Service intendance : [intendance.0070009x@ac-grenoble.fr](mailto:intendance.0070009x@ac-grenoble.fr)

Assistante sociale : Christine DUC – présente le jeudi

Téléphone du standard de l'Etablissement : 04 75 65 10 44

**Nom de l'élève :** ..... **Prénoms :** .....  
**Sexe :** ☐ Masculin ☐ Féminin **Nationalité :** ..... **Né(e) le :** .....  
**Pays de naissance :** ..... **Dépt de naissance :** ..... **Commune de naissance :** .....  
**Téléphone mobile de l'élève :** ..... **Adresse mail de l'élève :** .....  
**Adresse de l'élève :** .....  
**Date d'entrée au lycée Léon Pavin :** .....

**Scolarité demandée**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Division :</b> <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> Prépa des Métiers (LV2 : .....)<br><input type="checkbox"/> Apprenti de moins de 15 ans <input type="checkbox"/> BTS 1 <sup>ère</sup> année <input type="checkbox"/> BTS 2 <sup>ème</sup> année<br><input type="checkbox"/> 2 <sup>nde</sup> CAP (1 <sup>ère</sup> année) <input type="checkbox"/> Terminale CAP <input type="checkbox"/> Terminale CAP apprentissage<br><input type="checkbox"/> 2 <sup>nde</sup> BAC PRO <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> BAC PRO <input type="checkbox"/> Terminale BAC PRO<br><input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> BAC PRO en Apprentissage <input type="checkbox"/> Terminale Bac PRO en Apprentissage | <b>Régime :</b><br><input type="checkbox"/> Externe<br><input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire<br><input type="checkbox"/> Interne<br><br><b>Utilise les transports scolaires :</b><br><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Spécialité :** .....

**Scolarité durant l'année scolaire précédente (2025-2026)**

**Etablissement :** ☐ Public ☐ Privé sous contrat ☐ Privé hors contrat ☐ Autres : .....  
**Nom de l'établissement :** .....  
**Adresse complète :** .....  
**Code postal :** ..... **Commune :** .....  
**Statut de l'élève :** ☐ Scolaire ☐ Apprenti ☐ Non scolarisé  
**Classe :** ..... **Diplôme obtenu :** .....  
**Dispositif spécifique :** ☐ PAP ☐ PAI ☐ PPS

**Personne qui paie les frais scolaires et qui perçoit les bourses**

☐ **Représentant Légal 1** ou ☐ **Personne en charge 1** (Précisez)  
☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Autre lien : .....

**Civilité :** ☐ Monsieur ☐ Madame  
**Nom ou organisme :** ..... **Prénom :** .....  
**Situation de famille :** ☐ Marié ☐ Séparé ☐ Divorcé ☐ Union libre ☐ Pacsé ☐ Célibataire ☐ Veuf (ve)  
**Si organisme :** la date de fin de prise en charge financière de l'élève : .....  
**Téléphone domicile :** ..... **Téléphone mobile :** .....  
**Téléphone travail :** ..... ☐ Accepte les SMS ☐ Personne à contacter en priorité  
**Adresse :** .....  
**Code Postal :** ..... **Commune :** .....  
**Mail :** .....  
**J'autorise à communiquer mes coordonnées aux Associations de parents d'élèves :** ☐ Oui ☐ Non  
**Fratrie :** Nombre total d'enfants à charge : .....  
Nombre d'enfants scolarisés en Collège et en Lycée (y compris celui que vous inscrivez) : .....

**Emploi :** ☐ Occupe un emploi ☐ Recherche d'emploi ☐ Retraité ☐ Autre situation : .....  
**Profession du Responsable :** ..... **Code profession :** (voir verso) : .....

☐ **Représentant Légal 2**ou ☐ **Personne en charge 2** (Précisez)

☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Autre lien : .....  
**Civilité :** ☐ Monsieur ☐ Madame  
**Nom ou organisme :** ..... **Prénom :** .....  
**Situation de famille :** ☐ Marié ☐ Séparé ☐ Divorcé ☐ Union libre ☐ Pacsé ☐ Célibataire ☐ Veuf (ve)  
**Téléphone domicile :** ..... **Téléphone mobile :** .....  
**Téléphone travail :** ..... ☐ Accepte les SMS ☐ Personne à contacter en priorité  
**Adresse :** .....  
**Code Postal :** ..... **Commune :** .....  
**Mail :** .....  
**J'autorise à communiquer mes coordonnées aux Associations de parents d'élèves :** ☐ Oui ☐ Non  
**Fratrie :** Nombre total d'enfants à charge : .....  
Nombre d'enfants scolarisés en Collège et en Lycée (y compris celui que vous inscrivez) : .....

**Emploi :** ☐ Occupe un emploi ☐ Recherche d'emploi ☐ Retraité ☐ Autre situation : .....  
**Profession du Responsable :** ..... **Code profession :** (voir verso) : .....



## Personnes à contacter en cas d'urgence, autres que le responsable 1 et 2

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lien :</b> .....<br><b>Civilité :</b> <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Madame<br><b>Nom et prénom :</b> .....<br><b>Téléphone domicile :</b> .....<br><b>Téléphone mobile :</b> ..... | <b>Lien :</b> .....<br><b>Civilité :</b> <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Madame<br><b>Nom et prénom :</b> .....<br><b>Téléphone domicile :</b> .....<br><b>Téléphone mobile :</b> ..... |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**. Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales. **De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée**. Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

**J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous** ☐

**Vous-même :**

**Nom de famille\* (1) :** .....  
**Nom d'usage (2) :** .....  
**Prénom 1\* (3) :** ..... **Prénom 2 :** ..... **Prénom 3 :** .....  
**Date de naissance\* :** \_\_ / \_\_ / \_\_ **Pays de naissance\* :** .....  
**Département de naissance\* (4) :** ..... **Commune de naissance\* (4) :** .....

**Votre concubin(e) :**

*Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche*

**Nom de famille\* (1) :** ..... **Civilité\* :** Mme ☐ M. ☐  
**Nom d'usage (2) :** .....  
**Prénom 1\* (3) :** ..... **Prénom 2 :** ..... **Prénom 3 :** .....  
**Date de naissance\* :** \_\_ / \_\_ / \_\_ **Pays de naissance\* :** .....  
**Département de naissance\* (4) :** ..... **Commune de naissance\* (4) :** .....

(1) *Nom de famille :* nom de naissance, obligatoire

(2) *Nom d'usage :* à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms :* dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance :* à compléter si vous êtes nés en France

A ..... le ..... **Signature du (des) responsable(s) :**

### Codification des professions et catégories socio professionnelles

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>                     | 10- Agriculteurs exploitants                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
| <b>ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISES</b> | 21- Artisans<br>22- Commerçants et assimilés                                                                                                                                                                                | 23- Chef d'entreprises de dix salariés et plus                                                                                                                        |
| <b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>        | 31- Professions libérales<br>33- Cadre de la fonction publique<br>34- Professeurs, professions scientifiques<br>35- Professions de l'information, des arts et des spectacles                                                | 37- Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise<br>38- Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise                                                             |
| <b>PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES</b>                   | 42- Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés<br>43- Professions intermédiaires de la santé et du travail social<br>44- Clergé, religieux<br>45- Professions intermédiaires administratives de la fonction publique | 46- Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise<br>47- Techniciens<br>48- Contremaîtres, agents de maîtrise                                 |
| <b>EMPLOYES</b>                                     | 52- Employés civils et agents de service de la fonction publique<br>53- Policiers et militaires<br>54- Employés administratifs d'entreprise                                                                                 | 55- Employés de commerce<br>56- Personnels des services directs aux particuliers                                                                                      |
| <b>OUVRIERS</b>                                     | 62- Ouvriers qualifiés de type industriel<br>63- Ouvriers qualifiés de type artisanal<br>64- Chauffeurs<br>65- Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport                                          | 67- Ouvriers non qualifié de type industriel<br>68- Ouvriers non qualifié de type artisanal<br>69- Ouvriers agricoles                                                 |
| <b>RETRAITES</b>                                    | 71- Retraités agriculteurs exploitants<br>72- Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprises<br>74- Anciens cadres                                                                                                    | 75- Anciennes professions intermédiaires<br>77- Anciens employés<br>78- Anciens ouvriers                                                                              |
| <b>PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE</b>      | 81- Chômeurs n'ayant jamais travaillé<br>83- Militaires du contingent<br>84- Elèves, étudiants                                                                                                                              | 85- Personnes sans activités professionnelles de moins de 60 ans (sauf retraités)<br>86- Personnes sans activités professionnelles de 60 ans et plus (sauf retraités) |



NOM et Prénom.....**3<sup>e</sup> PREPA PRO**

Année scolaire 2026-2027

**REGIME DES ENTREES ET SORTIES**

| <b>Elève externe</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Elève demi-pensionnaire</b>                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Entrée pour le premier cours de la demi-journée</li><li>- Sortie après le dernier cours de la demi-journée</li><li>- Sortie interdite aux récréations</li><li>- Sortie interdite entre les cours</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Entrée pour le premier cours de la journée</li><li>- Sortie après le dernier cours de la journée</li><li>- Sortie interdite entre 12 h 15 et 13 h 30</li><li>- Sortie interdite aux récréations</li></ul> |

**AUTORISATIONS DE SORTIE EN CAS D'ABSENCE D'UN PROFESSEUR****Elève externe :**

Si l'absence prévue ou imprévue du professeur concerne la dernière heure de cours de la demi-journée, j'autorise mon enfant à quitter l'établissement.

**OUI NON****Elève Demi-Pensionnaire :**

Si l'absence prévue ou imprévue du professeur concerne la dernière heure de cours de la journée, J'autorise mon enfant à quitter le lycée

**OUI NON****Mon enfant est fumeur,**

Je l'autorise à sortir aux abords de l'établissement sur le temps des récréations, de la pause déjeuner sous la surveillance d'un Assistant d'Education

**OUI NON****Pour tout départ exceptionnel ou imprévu de l'établissement :**

*L'élève est récupéré par ses parents ou un membre désigné. Dans tous les cas, une décharge sera remplie auprès du service vie scolaire.*

*Le mail est une décharge qui reste à caractère exceptionnel.*

**Si votre enfant ne respecte pas son régime de sortie, l'autorisation de sortie sera suspendue.**

**L'autorisation donnée pour ces sorties engage l'entière responsabilité des parents**

*Nous attestons avoir pris connaissance de toutes les rubriques ci-dessus et déclarons être responsables dans le cas où notre enfant sortirait de l'établissement sans autorisation écrite ou contre la volonté de la direction.*

A .....le .....

Signature des parents (ou de son tuteur légal)

Signature de l'élève

**Il est nécessaire de remplir toutes les rubriques, sans lesquelles aucune sortie ne sera possible**

# Régime INTERNE



Nom et Prénom... 3<sup>e</sup> PREPA PRO  
Année scolaire 2026-2027

## REGIME DES ENTREES ET SORTIES

- Entrée pour le premier cours de la semaine
- Sortie après le dernier cours de la semaine
- Sortie interdite entre 12 h 15 et 13 h 30 (Sauf Cf. Alinéa 4)
- Sortie interdite aux récréations
- Sortie interdite entre les cours
- Sortie interdite le mercredi après-midi
- Sortie interdite sur le temps de l'internat (de 17 h 30 à 8 h 15) (Sauf Cf. Alinéa 4)

## AUTORISATIONS DE SORTIE

1. En cas d'absence prévue ou imprévue d'un professeur, j'autorise mon enfant à quitter l'établissement après la dernière heure de cours de la semaine **OUI NON**

2. Pour tout départ exceptionnel ou imprévu de l'établissement :

- L'élève est récupéré par ses parents ou un membre désigné. Dans tous les cas, une décharge sera remplie auprès du service vie scolaire.
- Le mail est une décharge qui reste à caractère exceptionnel.

3- Cas du mercredi après-midi

➤ J'autorise mon enfant à regagner le domicile le mercredi après-midi à partir de 12h30 et à rejoindre l'établissement le jeudi dès 8 h 15. **OUI NON**

4 – Mon enfant est fumeur,

Je l'autorise à sortir aux abords de l'établissement sur les temps de récréation, de la pause déjeuner et le soir de 19h30 à 19h45 sous la surveillance d'un Assistant d'Education **OUI NON**

*Si votre enfant ne respecte pas son régime de sortie, l'autorisation de sortie sera suspendue.*

**L'autorisation donnée pour ces sorties engage l'entière responsabilité des parents**

*Nous attestons avoir pris connaissance de toutes les rubriques ci-dessus et déclarons être responsables dans le cas où notre enfant sortirait de l'établissement sans autorisation écrite ou contre la volonté de la direction.*

A.....le .....

Signature des parents (ou de son tuteur légal)

Signature de l'élève

**Il est nécessaire de remplir toutes les rubriques sans lesquelles aucune sortie ne sera possible**



# FICHE INTENDANCE 2026-2027

Inscription/Réinscription

**Partie à compléter et à rendre au service intendance**

## ÉLÈVE

NOM : ..... PRÉNOM : .....

Date de naissance : ..... Classe : .....

## RESPONSABLE FINANCIER (Joindre obligatoirement un RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE)

NOM : ..... PRÉNOM : .....

NOM de l'organisme (le cas échéant) : .....

Courriel : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : ..... Tél. : .....

## RÉGIME CHOISI

☐ Externe

☐ Demi-pensionnaire

☐ Interne

## REGLEMENT FRAIS DE RESTAURATION / INTERNAT :

☐ Je choisis de régler à réception de facture

☐ Je souhaite effectuer un paiement échelonné : ☐ Par chèques ☐ Par virements

**Vous voudrez bien contacter au plus tôt le service intendance afin de mettre en place les échéanciers.**

## BOURSE

→ L'élève était-il boursier en 2025-2026 ? ☐ OUI ☐ NON

Nom et adresse de l'établissement fréquenté en 2025-2026 : .....

*Les élèves boursiers en 2025/2026 n'ont pas à refaire de demande pour l'année scolaire 2026/2027 sauf en cas de réorientation, redoublement, changement d'établissement, révision de la situation à la demande de la famille)*

1/ Je souhaite bénéficier de l'étude automatique du droit à la bourse : ☐ OUI ☐ NON  
(Renseigner l'encart dédié sur le dossier d'inscription)

2/ En cas de refus de l'étude automatique :

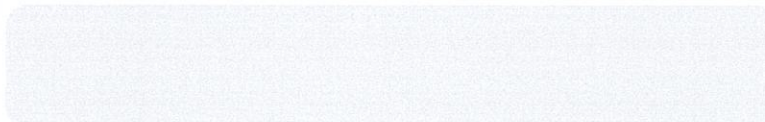
→ J'ai déposé une demande en ligne ou papier pour 2026-2027 : ☐ OUI ☐ NON

→ Je souhaite déposer une demande de bourse nationale de lycée : ☐ OUI ☐ NON  
en format papier.

J'atteste avoir pris connaissance des montants des frais d'hébergement et de restauration ainsi que des modalités de paiement, et certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements précisés.

Fait à : ..... le : .....

Signature du responsable légal :







## DEMANDE D'ORIGINE SCOLAIRE POUR LA DEMANDE DE DOSSIER MEDICAL

*Cet imprimé est à compléter et à retourner avec le dossier d'inscription*

NOM de l'élève : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Nouvel établissement où est inscrit l'élève :

Lycée Professionnel Léon Pavin

241 Chemin du Trouillet

07210 CHOMERAC

**Etablissements d'où vient l'élève :** indiquez les noms et adresses des établissements fréquentés

CP : .....

CE1 : .....

CE2:.....

CM1:.....

CM2:.....

6eme:.....

5eme:.....

4eme:.....

3eme:.....

2nde éventuelle:.....

Partie réservée au Service de Promotion de la Santé :

Date de la réponse : .....

Dossier complet ... Dossier incomplet ... Dossier non retrouvé ... Elève non inscrit à l'école indiquée ...

Autre motif de non renvoi .....

## FICHE D'URGENCE A L'INTENTION DES PARENTS (1)

(A retourner au directeur d'école ou chef d'établissement en début d'année)

NOM DE L'ETABLISSEMENT .....

ANNEE SCOLAIRE : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

Date de naissance : .....

Nom et adresse des parents ou du représentant légal : .....

N° et adresse du centre de sécurité sociale : .....

N° et adresse de l'assurance scolaire : .....

### En cas d'accident ou malaise aigu, le directeur d'école ou chef d'établissement appelle le SAMU : 15

Il s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.

Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. N° de téléphone du domicile : ..... N° port. (père) ..... (mère) .....

2. N° du travail du père : ..... Poste : .....

3. N° du travail de la mère : ..... Poste : .....

4. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement : .....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

► Veuillez nous préciser les éléments suivants :

■ **Date du dernier vaccin DTP** : .....

(Pour être efficace, cette vaccination doit répondre au calendrier vaccinal en cours)

■ **Votre enfant bénéficie-t-il d'un projet d'accueil individualisé (PAI)** : ☐ OUI ☐ NON

Le projet d'accueil individualisé (PAI) concerne les élèves atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période. Il est mis en place à la demande des parents.

Il est renouvelé chaque année scolaire à la demande des parents.

Les parents doivent fournir **obligatoirement** une ordonnance en cours de validité et renouveler les médicaments en tenant compte de la date de péremption.

■ **Nom - Adresse - N° de téléphone du médecin traitant** : .....



|                   |                   | Jour | Date             | Jour | Date                | Nb semaines |
|-------------------|-------------------|------|------------------|------|---------------------|-------------|
| 3ème              | 3 P.M.            | Du   | lundi 12/10/2026 | au   | vendredi 16/10/2026 | 1 semaine   |
|                   |                   | Du   | lundi 14/12/2026 | au   | vendredi 18/12/2026 | 1 semaine   |
|                   |                   | Du   | lundi 08/02/2027 | au   | vendredi 12/02/2027 | 1 semaine   |
|                   |                   | Du   | lundi 05/04/2027 | au   | vendredi 09/04/2027 | 1 semaine   |
| MACONNERIE - ORGO | 1 année CAP MACON | Du   | lundi 25/01/2027 | au   | vendredi 12/02/2027 | 3 semaines  |
|                   | 1 année CAP MACON | Du   | lundi 07/06/2027 | au   | vendredi 02/07/2027 | 4 semaines  |
|                   | 2 année CAP MACON | Du   | lundi 09/11/2026 | au   | vendredi 27/11/2026 | 3 semaines  |
|                   | 2 année CAP MACON | Du   | lundi 15/03/2027 | au   | vendredi 09/04/2027 | 4 semaines  |
|                   | 2nde PRO MCD      | Du   | lundi 01/02/2027 | au   | vendredi 12/02/2027 | 2 semaines  |
|                   | 2nde PRO MCD      | Du   | lundi 07/06/2027 | au   | vendredi 02/07/2027 | 4 semaines  |
|                   | 1ère PRO ORGO     | Du   | lundi 09/11/2026 | au   | vendredi 27/11/2026 | 3 semaines  |
|                   | 1ère PRO ORGO     | Du   | lundi 31/05/2027 | au   | vendredi 02/07/2027 | 5 semaines  |
|                   | Tle PRO ORGO      | Du   | lundi 30/11/2026 | au   | vendredi 18/12/2026 | 3 semaines  |
|                   | Tle PRO ORGO      | Du   | lundi 04/01/2027 | au   | vendredi 22/01/2027 | 3 semaines  |
| Y                 | Tle PRO ORGO      | Du   | lundi 01/03/2027 | au   | vendredi 12/03/2027 | 2 semaines  |
| TMA               | 2nde PRO BOIS     | Du   | lundi 01/02/2027 | au   | vendredi 12/02/2027 | 2 semaines  |
|                   | 2nde PRO BOIS     | Du   | lundi 07/06/2027 | au   | vendredi 02/07/2027 | 4 semaines  |
|                   | 1ère PRO TMA      | Du   | lundi 09/11/2026 | au   | vendredi 27/11/2026 | 3 semaines  |
|                   | 1ère PRO TMA      | Du   | lundi 31/05/2027 | au   | vendredi 02/07/2027 | 5 semaines  |
|                   | Tle PRO TMA       | Du   | lundi 30/11/2026 | au   | vendredi 18/12/2026 | 3 semaines  |
|                   | Tle PRO TMA       | Du   | lundi 04/01/2027 | au   | vendredi 22/01/2027 | 3 semaines  |
| Y                 | Tle PRO TMA       | Du   | lundi 01/03/2027 | au   | vendredi 12/03/2027 | 2 semaines  |
| TGT               | 2nde PRO EMNB     | Du   | lundi 01/02/2027 | au   | vendredi 12/02/2027 | 2 semaines  |
|                   | 2nde PRO EMNB     | Du   | lundi 07/06/2027 | au   | vendredi 02/07/2027 | 4 semaines  |
|                   | 1ère PRO TGT      | Du   | lundi 09/11/2026 | au   | vendredi 27/11/2026 | 3 semaines  |
|                   | 1ère PRO TGT      | Du   | lundi 31/05/2027 | au   | vendredi 02/07/2027 | 5 semaines  |
|                   | Tle PRO TGT       | Du   | lundi 30/11/2026 | au   | vendredi 18/12/2026 | 3 semaines  |
|                   | Tle PRO TGT       | Du   | lundi 04/01/2027 | au   | vendredi 22/01/2027 | 3 semaines  |
| Y                 | Tle PRO TGT       | Du   | lundi 01/03/2027 | au   | vendredi 12/03/2027 | 2 semaines  |
| AFB               | 2nde PRO MCD      | Du   | lundi 01/02/2027 | au   | vendredi 12/02/2027 | 2 semaines  |
|                   | 2nde PRO MCD      | Du   | lundi 07/06/2027 | au   | vendredi 02/07/2027 | 4 semaines  |
|                   | 1ère PRO AFB      | Du   | lundi 09/11/2026 | au   | vendredi 27/11/2026 | 3 semaines  |
|                   | 1ère PRO AFB      | Du   | lundi 31/05/2027 | au   | vendredi 02/07/2027 | 5 semaines  |
|                   | Tle PRO AFB       | Du   | lundi 30/11/2026 | au   | vendredi 18/12/2026 | 3 semaines  |
|                   | Tle PRO AFB       | Du   | lundi 04/01/2027 | au   | vendredi 22/01/2027 | 3 semaines  |
| Y                 | Tle PRO AFB       | Du   | lundi 01/03/2027 | au   | vendredi 12/03/2027 | 2 semaines  |
| ICCR              | 2nde PRO MNTE     | Du   | lundi 01/02/2027 | au   | vendredi 12/02/2027 | 2 semaines  |
|                   | 2nde PRO MNTE     | Du   | lundi 07/06/2027 | au   | vendredi 02/07/2027 | 4 semaines  |
|                   | 1ère PRO ICCR     | Du   | lundi 09/11/2026 | au   | vendredi 27/11/2026 | 3 semaines  |
|                   | 1ère PRO ICCR     | Du   | lundi 31/05/2027 | au   | vendredi 02/07/2027 | 5 semaines  |
|                   | Tle PRO ICCR      | Du   | lundi 30/11/2026 | au   | vendredi 18/12/2026 | 3 semaines  |
|                   | Tle PRO ICCR      | Du   | lundi 04/01/2027 | au   | vendredi 22/01/2027 | 3 semaines  |
| Y                 | Tle PRO ICCR      | Du   | lundi 01/03/2027 | au   | vendredi 12/03/2027 | 2 semaines  |
| ELEC              | 1 année CAP ELEC  | Du   | lundi 25/01/2027 | au   | vendredi 12/02/2027 | 3 semaines  |
|                   | 1 année CAP ELEC  | Du   | lundi 07/06/2027 | au   | vendredi 02/07/2027 | 4 semaines  |
|                   | 2 année CAP ELEC  | Du   | lundi 09/11/2026 | au   | vendredi 27/11/2026 | 3 semaines  |
|                   | 2 année CAP ELEC  | Du   | lundi 15/03/2027 | au   | vendredi 09/04/2027 | 4 semaines  |
| MPI               | 1 année CAP MPI   | Du   | lundi 25/01/2027 | au   | vendredi 12/02/2027 | 3 semaines  |
|                   | 1 année CAP MPI   | Du   | lundi 07/06/2027 | au   | vendredi 02/07/2027 | 4 semaines  |
|                   | 2 année CAP MPI   | Du   | lundi 09/11/2026 | au   | vendredi 27/11/2026 | 3 semaines  |
|                   | 2 année CAP MPI   | Du   | lundi 15/03/2027 | au   | vendredi 09/04/2027 | 4 semaines  |





## Information relative au Pass'Région

Nous vous informons que la Région Auvergne-Rhône-Alpes met en place une carte appelée Pass'Région.

### Cette carte est gratuite.

La carte Pass'Région se fera obligatoirement au moment de la chaine d'inscription au lycée.

ATTENTION : vous avez besoin d'une photo numérique de votre enfant pour la création de la carte.

Le Pass'Région comporte des avantages culturels, sportifs et financiers (crédit d'argent pour l'achat de manuels scolaires, 30€ pour une licence sportive ...)

Les CPE

## Information relative au Pass'Région

Nous vous informons que la Région Auvergne-Rhône-Alpes met en place une carte appelée Pass'Région.

### Cette carte est gratuite.

La carte Pass'Région se fera obligatoirement au moment de la chaine d'inscription au lycée.

ATTENTION : vous avez besoin d'une photo numérique de votre enfant pour la création de la carte.

Le Pass'Région comporte des avantages culturels, sportifs et financiers (crédit d'argent pour l'achat de manuels scolaires, 30€ pour une licence sportive ...)

Les CPE





Objet : Prise en charge de votre enfant interne.

Mesdames, Messieurs,

Votre enfant est inscrit à l'internat du Lycée Professionnel Léon Pavin et dans ce cadre nous vous rappelons, conformément au Règlement de l'internat, qu'en cas de problème de santé ou de sécurité vous êtes dans l'obligation de venir récupérer physiquement votre enfant.

Nous vous demandons de bien vouloir compléter le coupon ci-joint et nous le remettre lors de l'inscription.

Votre responsabilité propre pourrait être engagée en cas de refus (signalement aux services sociaux), et selon les cas, votre enfant remis aux autorités judiciaires.

---

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ m'engage à venir récupérer mon enfant ou élève en cas de circonstances exceptionnelles :

NOM : ..... Prénom : ..... Classe : .....

-Fermeture occasionnelle de l'internat en semaine (grève, coupure d'électricité, etc...)

-Maladie ou blessure nécessitant une prise en charge individuelle rapide.

Signature du responsable :

## INTERNAT - TROUSSEAU A FOURNIR A LA RENTREE

- 1 taie d'oreiller + 1 oreiller
- 1 protège matelas pour lit de 90 cm
- 1 drap housse + 1 housse de couette + 1 couette pour lit de 90 cm



- 1 pyjama ou chemise de nuit (obligatoire)



- 2 serviettes de toilette et 2 gants de toilette
- 1 nécessaire de toilette



- 1 paire de pantoufles, exclusivement pour le dortoir
- 2 cadenas



Les vendredis, les chambres doivent être rangées, les poubelles vidées, les chaises et tables mises sur les lits pour permettre aux agents de service de faire le ménage correctement.

Les draps doivent être changés tous les 15 jours et enlevés des matelas à chaque vacance.

## **Association Sportive – Lycée Léon Pavin de Chomérac**

### **AUTORISATION PARENTALE**

(De participation aux activités de l'Association Sportive)

Je soussigné(e) : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Tél : .....

Autorise l'élève : .....

Inscrit en classe de .....

à participer aux activités de l'Association Sportive.

**La cotisation s'élève à 20€ et le règlement par chèque est à faire  
à l'ordre de « Association sportive du lycée Léon PAVIN ».**

Informations médicales importantes à communiquer (asthme, allergie, traitement, ...) :

.....  
.....  
.....

**J'autorise gracieusement l'UNSS Ardèche :**

1 – A prendre des images filmées ou des photos lors des manifestations UNSS du département ;

2 – A les exploiter librement dans le cadre de ses missions habituelles

**OUI / NON**

**Liste non exhaustive des sports pratiqués à l'association sportive :**

- Challenge nature (VTT, kayak, escalade, course d'orientation, ski de fond et trail).
- Sports collectifs (Football, futsal, rugby, hand ball, basketball...)
- Sports de raquette (Tennis de table, badminton)
- Ski nordique – Athlétisme – Sports Boules – Musculation – Tir à l'arc

Possibilité d'adhérer aux clubs de boxe et de participer à différents créneaux sportifs au LP de Chomérac les soirs de 17h45 à 18h45.

Fait à..... Le.....

Signature





## La Maison des Lycéens

La **Maison des Lycéens** est une association culturelle remplaçant dans les lycées français, les foyers socio-éducatifs. Elle est dirigée par et pour les lycéens.

Au Lycée Léon Pavin, la MDL est gérée, chaque année, par un comité de lycéens élus.

Elle permet l'ouverture du foyer des élèves qui est une grande salle où les élèves peuvent aller pendant les heures de permanence, la pause déjeuner, et en soirée pour les internes. Cette salle dispose de baby-foot, table de ping-pong, de jeux de société, d'une PS4 et d'un bar qui permet la vente de friandises et de café aux élèves.

La MDL participe **aux financements de différentes activités** : animations et soirées pour les internes, activités du mercredi après-midi, sorties organisées en collaboration avec l'UNSS, participation aux activités scolaires, etc.....

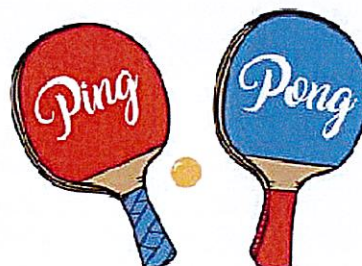
Son fonctionnement repose sur une cotisation de **10€ pour les demi-pensionnaires et les externes** et de **20€ pour les internes**. Un élève qui ne participe pas, ne peut pas prétendre aux financements des activités scolaires, ni à l'utilisation de la salle gérée par la MDL.

Je soussigné, Madame, Monsieur....., parent de l'élève .....

En classe de ....., autorise mon enfant à participer aux activités de la MDL.

Je règle la somme de ..... Par chèque ou en espèces.

Signature des parents





## FOURNITURES SCOLAIRES 2026-2027

### 3<sup>ème</sup> prépa-métiers

Pour tous les élèves :

#### Agenda

**Trousse complète :** 1 stylo quatre couleurs ou 4 stylos (1 vert, 1 rouge, 1 bleu et 1 noir) ; surligneurs (2 couleurs) ; 1 crayon à papier ; 1 gomme **blanche**; 1 paire de ciseaux ; 1 tube de colle ; crayons de couleur

Règle de **30 cm graduée**

**Matériel de géométrie transparent :** 1 Compas ; 1 équerre 60/30 ; rapporteur

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Français</b>            | 1 grand cahier 24X32 96 pages petits ou grands carreaux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Histoire-Géographie</b> | 1 grand cahier 24X32 96 pages petits ou grands carreaux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Maths</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 grand classeur avec intercalaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>- une partie mathématiques</li> <li>- une partie sciences</li> </ul> </li> <li>➤ Feuilles grand format (petits carreaux si possible, plus pratique pour les graphiques)</li> <li>➤ Règle, équerre, rapporteur, compas (matériel de géométrie <b>transparent</b>)</li> <li>➤ Trousse complète :</li> <li>➤ 1 calculatrice (Casio fx 92 ; Ti30 par exemple) : garder celle utilisée au collège</li> </ul> |
| <b>Sciences physiques</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• un grand cahier 24*32 petits carreaux de 96 pages environ ;</li> <li>• <b>une calculatrice collège</b> ;</li> <li>• Trousse contenant: <ul style="list-style-type: none"> <li>• critérium (mine 0,5 ou 0,7</li> <li>• effaceur (type souris)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Technologie</b>         | <p>Un porte vue avec pochettes plastiques qui contiendra le dernier cours ou TD.</p> <p>Une fois évalué , le dernier cours ou TD sera rangé dans le Classeur prévu pour la SVT (avec un intercalaire Technologie.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SVT</b>                 | un porte vues de 80 vues et quelques feuilles simples à grands carreaux et grands formats                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Anglais</b>             | 1 grand cahier 21x29,7 ,<br>1 pack de feuilles simples á carreaux format A4<br>2 tubes de colle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Italien</b>             | 1 classeur avec une centaine de pochettes à l'intérieur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Espagnol</b>                            | 1 grand cahier 21X29,7<br>1 tube de colle                                                                                                                                                                                            |
| <b>Arts plastiques/<br/>Arts appliqués</b> | - 1 crayons de papier + taille crayon<br>- 6 crayons de couleur ou plus<br>- 6 feutres de couleur ou plus<br>- colle bâton<br>- une paire de ciseaux rond<br>- une règle<br>- une gomme<br>- compas<br>- porte-vues pour feuilles A4 |
| <b>Découverte<br/>professionnelle</b>      | une clé USB<br>un porte-vues 200 vues                                                                                                                                                                                                |
| <b>EPS</b>                                 | Tenue de sport<br>1 paire de basket pour la salle omnisport                                                                                                                                                                          |